

## **CURSO-TALLER**

# **GESTIÓN DEL APRENDIZAJE PARA PROFESIONALES, BACHILLERES Y TÉCNICOS**

### **1. Introducción:**

Hoy, el éxito competitivo depende cada vez más del aprendizaje y es impensable que nuestros técnicos, profesionales y ejecutivos aprendan todos los conocimientos que van a necesitar para lograr una excelente gestión, por lo que es imprescindible capacitarlos, enseñarles a “aprender a aprender” para la vida y entrenarlos en un conjunto de herramientas de aprendizaje que se requieren para aprender de manera significativa, autónoma y eficaz en los estudios de pregrado, postgrado, diplomados y maestrías.

### **2. Competencias:**

- Desarrollar un conjunto de competencias intelectuales, habilidades, destrezas y capacidades mentales en los participantes para que logren gestionar sus aprendizajes de manera efectiva, aplicando el aprendizaje significativo, autónomo y siendo capaces de transferir lo aprendido a otros contextos.
- Mejorar la velocidad, fluidez y rapidez en la lectura con un adecuado nivel de comprensión lectora, logrando una lectura eficaz al alcanzar una armonía o equilibrio entre la velocidad y la comprensión lectora. Es decir, lograr una alta velocidad y una alta comprensión en la lectura.
- Aprender a organizar, relacionar, asociar, jerarquizar y construir los conocimientos a través de las múltiples técnicas de representación del conocimiento, haciendo uso de organizadores de tipo lineal (resumen y síntesis) y de organizadores gráficos-visuales (esquema de barras, diagrama radial, mapas mentales, mapas conceptuales, diagrama UVE, esquema de llaves y diagrama causa y efecto, entre otros).

### **3. Metodología:**

La metodología de enseñanza se apoya en el principio psicopedagógico: se aprende haciendo. Las clases se desarrollarán con carácter sumamente aplicativo y la participación de cada alumno será activa, dinámica y crítica. La ejercitación será intensa y la práctica constante será el requisito más importante para lograr las competencias cognitivas ya señaladas. El profesor y creador del presente curso-taller cumplirá el rol de mediador y orientador.

### **4. Temario:**

1. La gestión del aprendizaje y las estrategias de aprendizaje.
2. Estrategias de velocidad lectora. Entrenamiento de la percepción visual.
3. Lectura explorativa, panorámica o prelectura. Ejercicios.
4. Estrategias de comprensión lectora. El párrafo como unidad de pensamiento.
5. Lectura comprensiva o lectura analítica. Ejercicios.
6. Técnicas de análisis: el subrayado de textos y los tipos de subrayado. Ejercicios.
7. El resumen y la síntesis. Ejercicios.
8. Los esquemas: numérico, literal, mixto, de llaves, de flechas y de barras. Ejercicios.
9. Los diagramas: radial, arbóreo, UVE, causa y efecto, lineal y de flujo. Ejercicios.
10. Los mapas cognitivos: mentales, conceptuales y semánticos. Ejercicios.

### **5. Profesor: Augusto Pérez-Rosas Cáceres**

Educador con 30 años de experiencia en la enseñanza de las Estrategias y Tácticas de Aprendizaje. Graduado y Licenciado en Ciencias de la Educación con Especialidad en Lengua y Literatura (Universidad Nacional Mayor de San Marcos). Segunda Especialización en Metodología del Trabajo Intelectual e

Investigación Educativa (Universidad de Navarra) y Especialista en Metodología de Lectura (International Reading Association). Posee el Diploma de Especialización en Liderazgo y en Dirección Estratégica del Factor Humano (Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas). Posee el Diploma de Especialización en Neuroeducación (Centro Iberoamericano de Neurociencias, Educación y Desarrollo Humano y Universidad La Salle). Ha cumplido exitosamente su labor de Formador de Formadores en algunos Colegios Privados y como Capacitador en las empresas Alicorp S.A., Volvo Perú S.A., Kimberly-Clark Perú, GMI Ingenieros Consultores y GMD S.A. de la Corporación Graña y Montero y en BISA Buenaventura Ingenieros S.A. Ejerce la docencia universitaria desde hace 20 años y es el Director Fundador del Instituto Desarrollo Intelectual (IDI).

## 6. Frecuencia y horarios:

FRECUENCIA A COORDINAR	
<b>Inicio:</b>	<b>Cuando el alumno se matricula</b>
<b>Sesiones:</b>	<b>10 sesiones</b>
<b>Tiempo sesión:</b>	<b>2 horas cronológicas</b>
<b>Frecuencia</b>	<b>1 o 2 veces por semana</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Escoger entre lunes y jueves</li> <li>• Sábados</li> </ul>
<b>Horarios:</b>	<b>Flexible, a tratar</b>

## 7. Inversión:

- Informes al +51 994-242424
- Aceptamos todas las tarjetas de crédito y débito.

## 8. Dicho pago incluye:

- Matrícula y Certificado de participación; Material didáctico; Capacitación y entrenamiento personalizado;
- En caso de no asistir a una clase, puede recuperarla previa coordinación.

## 9. Informes e inscripciones:

Celular: 994-242424

[idi\\_lectura@idi.edu.pe](mailto:idi_lectura@idi.edu.pe)